**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród uczniów/dzieci, rodziców i pracowników
Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach
w trakcie prowadzenia zajęć w szkole**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 15 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów/dzieci oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych oraz konsultacji dla uczniów.

**§ 2**

**Cel i zadania procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad pobytu ucznia/dziecka w szkole podczas zajęć prowadzonych w czasie pandemii.
2. Przedmiotem jest ustalenie zasad postępowania w chwili otwarcia szkoły.

**§ 3**

**Ogóle zasady dotyczące pobytu ucznia/dziecka w szkole**

1. Szkoła/przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego, realizuje czynności opiekuńcze (w miarę możliwości także wychowawczo – dydaktyczne).
2. Rodzic, który decyduje się na przyprowadzenie dziecka do szkoły (oddziału przedszkolnego) jest **zobowiązany zapoznać się** z „Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród uczniów/dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w trakcie prowadzenia zajęć w szkole” oraz **wypełnić OŚWIADCZENIE** stanowiące załączniki: załącznik nr 1 - oddziały przedszkolne, załącznik nr 2 - klasy I-III i przesłać drogą mailową na adres: zsggaw@op.pl lub dostarczyć je osobiście do placówki co najmniej jeden dzień przed przyjściem dziecka do szkoły - jest to warunek konieczny uczestnictwa dziecka w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły.
3. Rodzic, który zdecyduje się na udział swojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych jest **zobowiązany zapoznać się** z „Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród uczniów/dzieci, rodziców
i pracowników Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w trakcie prowadzenia zajęć w szkole” oraz **wypełnić OŚWIADCZENIE** stanowiące **załącznik nr 3** do procedury i przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy nauczyciela prowadzącego rewalidację z dzieckiem lub dostarczyć je osobiście do placówki przed rozpoczęciem zajęć - jest to warunek konieczny uczestnictwa dziecka w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły.
4. Rodzic, który zdecyduje się na udział swojego dziecka w konsultacjach jest **zobowiązany zapoznać się** z „Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród uczniów/dzieci, rodziców
i pracowników Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w trakcie prowadzenia zajęć w szkole oraz **wypełnić OŚWIADCZENIE** stanowiące **załącznik nr 4** do procedury i przesłać drogą mailową na adres na adres mailowy nauczyciela prowadzącego konsultacje lub dostarczyć je osobiście do placówki przed rozpoczęciem zajęć - jest to warunek konieczny uczestnictwa dziecka w zajęciach stacjonarnych na terenie szkoły.
5. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, których obecność nie jest konieczna
do zapewnienia realizacji zajęć.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń/dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, gorączka, biegunka, w szczególności objawów sugerujących chorobę zakaźną.
7. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
8. Nie ma możliwości organizacji zajęć z udziałem osób nie będących nauczycielami placówki.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów/dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów/dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica
z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
11. Uczniowie/dzieci do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
12. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do zdezynfekowania dłoni
lub założenia rękawiczek ochronnych, maseczki oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
13. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów/dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
14. Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym u uczniów/dzieci oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu
ich zgody.
15. Do oddziałów przedszkolnych /klas I-III zostają przyjęte te dzieci, których obecność została zgłoszona wcześniej mailowo na adres szkoły zsggaw@op.pl i ustalona
z dyrektorem na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
16. Każdorazowo przy wejściu do budynku szkoły/przedszkola każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły/ przedszkola.
17. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/przedszkola dziecko i rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w budynku.
18. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy przebraniu się
i odprowadza do grupy.
19. Odbieranie dzieci ze szkoły/przedszkola: Rodzic oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi.
20. Przerwy oraz zajęcia na sali gimnastycznej odbywają się w różnym czasie
dla poszczególnych grup przebywających w szkole.
21. Uczniowie przebywają w szatni tylko w czasie przyjścia i wyjścia ze szkoły - na czas zmiany obuwia, po czym gromadzą się pod wyznaczoną salą lekcyjną lub czekają
na rodzica przy wyjściu ze szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości 2m.
22. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili
to uczniowie/dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem
i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
23. Uczniowie/dzieci przebywający w szkole mogą skorzystać z posiłku w wyznaczonym do tego miejscu, tj. stołówce szkolnej.
24. Uczniowie/dzieci korzystają ze stołówki w sposób zmianowy, co 20 min. kolejna grupa pod opieką nauczyciela, bez możliwości kontaktu z inną grupą.
25. Uczniowie/dzieci, którzy maja własny prowiant, spożywają go wspólnie z grupą
w stołówce szkolnej o wyznaczonej godzinie.
26. W miejscu spożywania posiłków zapewnia się odpowiednią odległość pomiędzy dziećmi i opiekunami 1,5 m.
27. Wszystkie pomieszczenia kuchenne, jadalnia, powierzchnie płaskie
są systematycznie myte i dezynfekowane; urządzenia, naczynia, sztućce myte
i wyparzane.
28. Wszystkie ścieżki komunikacyjne, powierzchnie dotykowe /tj. poręcze, klamki/, powierzchnie płaskie, toalety podlegają systematycznemu czyszczeniu i dezynfekcji. Czynności te są monitorowane.
29. Nie będą organizowane wyjścia poza teren szkoły. Możliwe jest tylko wyjście
na świeże powietrze w obrębie terenu placówki.
30. Uczeń/dziecko nie zabiera do szkoły żadnych dodatkowych rzeczy poza wyznaczonymi przyborami i materiałami, koniecznymi do prowadzenia zajęć.
31. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów/dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają
z informacji zebranych od rodziców. Organizacja pracy świetlicy odbywa się zgodnie
z procedurami organizacji zajęć w szkole.
32. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę.
33. Uczniowie/dzieci przebywający w szkole mogą korzystać z biblioteki szkolnej
wg określonych zasad.
34. W bibliotece nie może przebywać więcej niż 1 uczeń/dziecko. Pozostali uczniowie/dzieci oczekują na korytarzu w wyznaczonym miejscu niezbędnym
do zachowania dystansu przestrzennego.
35. Przebywający w szkole uczniowie/dzieci, jak i pracownicy korzystają z wyznaczonych do tego celu toalet.
36. W toaletach może przebywać tyle uczniów/dzieci, ile jest kabin WC.
Po wyjściu z WC każdy jest zobowiązany umyć ręce zgodnie z instrukcją.

**§ 4**

**Zasady organizacji zajęć dla dzieci przedszkolnych i uczniów klas I-III szkoły podstawowej**

1. Uczniowie/dzieci mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych
z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów/dzieci. W uzasadnionych przypadkach
za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów/dzieci w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów/dzieci.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów/dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów/dzieci w sali nie może być mniejsza niż
4 m2 na 1 osobę (uczniów/dzieci i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się
z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
6. W sali, w której przebywa grupa, znajdują się jedynie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone
lub dezynfekowane po każdym użyciu.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów/dzieci wynoszą min. 1,5 m
(1 uczeń/dziecko – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń/dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia/dziecka, w tornistrze lub we własnej szafce.
9. Uczniowie/dzieci nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów/dzieci.
Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte
lub zdezynfekowane.
11. Sale są wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych
do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, bez możliwości kontaktu z inną grupą (każda grupa - inna przerwa - w innym czasie).

**§ 5**

**Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych
i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

1. Z zajęć rewalidacyjnych w szkole mogą korzystać uczniowie/dzieci zdrowe,
bez objawów choroby zakaźnej.
2. Zajęcia prowadzone są w formie indywidualnej.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla uczniów/dzieci w sali nie może być

mniejsza niż 4 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.

1. Sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły znajdujące się w sali są poddawane dezynfekcji po każdych zajęciach i przy zmianie uczestników zajęć.
2. Sala wietrzona jest, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw.

**§ 6**

**Zasady organizacji konsultacji dla uczniów**

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Konsultacje odbywają się wg przyjętego harmonogramu w stałej sali.
3. Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
5. Minimalna przestrzeń do prowadzenia konsultacji dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Pomiędzy uczestnikami konsultacji zachowuje się 2 m dystans społeczny
i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
7. Sala, w której odbywają się konsultacje jest regularnie wietrzona, (co najmniej raz na godzinę) a po zakończeniu konsultacji gruntownie czyszczona i dezynfekowana.
8. Uczniowie biorący udział w konsultacjach nie wymieniają się podręcznikami i pomocami.
9. Przerwy podczas konsultacji uczniowie spędzają na korytarzu szkolnym pod opieka nauczyciela, zachowując 2 m dystans społeczny.
10. Uczniowie po zakończeniu konsultacji bezzwłocznie opuszczają teren szkoły.

**§ 7**

**Obowiązki pracowników**

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedur sanitarnych i organizacyjnych obowiązujących w placówce.
2. Każdy pracownik wchodzący na teren placówki jest zobowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności, przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa, powinien być wyposażony w materiały ochrony osobistej (tj. maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch) oraz zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
3. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej
i powinni unikać przychodzenia do pracy.

**Obowiązki nauczyciela**

**Nauczyciele pełniący dyżur w szkole/przedszkolu:**

1. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do swojego pensum.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/przedszkola oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej
w widocznych miejscach w budynkach i myją ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną
w widocznych miejscach w budynkach.
3. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżury maksymalnie
2 nauczycieli, świadczący działania opiekuńczo - wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych, pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną.
4. Nauczyciele pełniący dyżur w szkole/przedszkolu:
5. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji .
6. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę, organizują zajęcia ruchowe przy otwartym oknie.
8. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren wokół szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Czuwają nad zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami/dziećmi.
11. Monitorują korzystanie przez uczniów/dzieci z pomocy dydaktycznych, wyposażenia sali i sprzętu szkolnego.
12. Egzekwują zakaz nieprzynoszenia przez uczniów/dzieci do szkoły zbędnych przedmiotów z domu.
13. Obserwują ucznia/dziecko pod kątem jego zdrowia i reagują na niepokojące symptomy zgodnie z procedurami.
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
15. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły i postępuje zgodnie z procedurą.

**Nauczyciele niepełniący dyżuru w szkole/przedszkolu:**

1. Wykonują pracę zdalną.
2. W godzinach pracy szkoły/przedszkola pozostają w gotowości do pracy
„pod telefonem”, aby włączyć się w niezbędne prace w szkole w razie potrzeby.

**Pracownicy obsługi odpowiadają za:**

1. Regularne sprawdzanie stanu pojemnika z płynem dezynfekującym i uzupełnianie

go w razie potrzeby.

1. Regularne dokonywanie prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, na bieżąco powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich,
w tym blatów w salach, miejscu spożywania posiłków i szatni.
2. Niekontaktowanie się z uczniami oraz personelem opiekującym się uczniami.
3. Zachowanie odpowiedniego dystansu tj. 2m.

**Pracownik kuchni odpowiada za:**

1. Zachowanie odległości personalnej w czasie przygotowywania i wydawania posiłków.
2. Bezwzględne zachowanie czystości i zasad higieny w czasie przyjmowania artykułów spożywczych, obróbki, przygotowania posiłków.
3. Wydanie posiłków z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Utrzymanie bezwzględnej czystości urządzeń, powierzchni blatów i naczyń (mycie, dezynfekcja, wyparzanie).
5. Niekontaktowanie się z uczniami oraz personelem opiekującym się uczniami.

**§ 8**

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły zobowiązany jest do:
2. Zapoznania się z wszystkimi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce i bezwzględnego ich przestrzegania.
3. Wypełnienia stosownej dokumentacji.
4. Przekazania dyrektorowi szczegółowych i prawdziwych informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. Przyprowadzanie do szkoły tylko i wyłącznie dziecka zdrowego.
6. Zaopatrzenia siebie i dziecka (powyżej 4 r. ż) w indywidualna osłonę nosa,
ust w czasie drogi do i z placówki.
7. Przestrzeganie zakazu przynoszenia przez dziecko z domu niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.
9. Wyrażenia zgody na pomiary temperatury ciała dziecka.
10. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka w wyznaczonych godzinach.
11. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły/przedszkola.

**§ 9**

**Zasady przyprowadzenia i odbioru ucznia/dziecka do/ze szkoły**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają dziecko pod wskazane drzwi placówki z zachowaniem zasad poruszania się w miejscach publicznych **–** rodzic może wejść jedynie do przedsionka szkoły, z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem
lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem – przestrzeganie tej zasady kontroluje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
2. W przedsionku szkoły rodzic i dziecko mają obowiązek zdezynfekować ręce.
3. Z przedsionka szkolnego uczeń po zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły samodzielnie udaje się do szatni, a następnie pod wyznaczona salę lekcyjną.
4. Dziecko przedszkolne po zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły udaje się do szatni pod jego opieką, a następnie zostaje odprowadzane do wyznaczonej sali.
5. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły/ przedszkola.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas przyprowadzania, jak i odbierania dzieci.
7. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń/dziecko nie jest zdrowy/e, pracownik monitorujący przyjście ucznia/dziecka do szkoły informuje dyrektora/nauczyciela, który podejmuje decyzję w sprawie odbioru ucznia/dziecka
od rodzica w danym dniu.
8. Uczniowie wchodzą na teren szkoły pojedynczo; czekający przed wejściem rodzice zachowują odległość, co najmniej 2 m. Bezpieczna odległość obowiązuje również
na parkingu.

**§ 10**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły, oraz poczty elektronicznej rodzica.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Przed wejściem na teren szkoły umieszcza się stację sanitarną zaopatrzoną w płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
4. Na terenie szkoły umieszcza się specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby Covid-19 wśród uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej
im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia
2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci
oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia
u ucznia/dziecka lub pracownika szkoły.
3. Przedmiotem jest ustalenie zasad postępowania z uczniem/dzieckiem, u którego wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.

**§ 2**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. Na terenie placówki funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (określanej dalej jako „izolatka”).
2. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia/dziecka lub pracownika szkoły,
u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 3**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora/wicedyrektora. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom/dzieciom.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor/wicedyrektor powiadamia stację sanitarno epidemiologiczną w Mielcu, w celu ustalenia dalszego postępowania.

**§ 4**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia/dziecka**

1. W przypadku ucznia/dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
2. Dyrektor/wicedyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przejęcie opieki
nad dzieckiem. Wyznaczona osoba ma obowiązek zapewnienia opieki uczniowi/dziecku, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolowania ucznia/dziecka od reszty uczniów/dzieci i pracowników szkoły.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia/dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem/dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia
u ucznia/dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku ignorowania przez rodziców/opiekunów prawnych prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Odbiór przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia/dziecka odbywa się w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi uczniami/dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się
na terenie placówki.

**§ 5**

**Pozostałe regulacje**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia/dziecka lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprzątający jest zobowiązany, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, do przeprowadzenia dodatkowych czynności dezynfekujących
w budynku szkoły.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców
i opiekunów prawnych uczniów/dzieci.

**ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE** Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam chęć udziału mojego dziecka ……………………………………………..……….…. w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych lub dydaktycznych od 25 maja br.
w oddziale przedszkolnym - grupa ………………………………….. na terenie Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w godzinach od …………………..do………………………....

Jednocześnie informuję, iż potrzebuję1/ nie potrzebuję\* opieki świetlicowej (dotyczy dzieci już zapisanych do świetlicy szkolnej)

1) przed zajęciami od godz. ……………………………. do godz. ……………………………………….

 po zajęciach od godz. ………………………………….. do godz. ……………………………………….

Niżej podpisany/na jako rodzic/opiekun małoletniego dziecka oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożeń związanych z występowaniem epidemii na terenie kraju.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiary temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów infekcji.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW:**

* dowozy i odwozy autobusem szkolnym **nie będą** realizowane (dowóz własny),
* na chwilę obecną nie planujemy uruchomienia szkolnej stołówki,
* dzieci przyprowadzamy do przedszkola i odbieramy z przedszkola tylko przez wejście główne do budynku szkoły,
* dziecko przy wejściu do placówki przekazujemy pracownikowi szkoły, który zmierzy temperaturę ciała dziecka,
* dziecko przebywa w przedszkolu zgodnie z zadeklarowanymi w oświadczeniu godzinami,
* dziecko nie przynosi do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

\*niepotrzebne skreślić

**UCZNIOWIE KLAS I - III** Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam chęć udziału mojego dziecka ……………………………………………..……….…………. ucznia klasy …………... w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych lub dydaktycznych
od 25 maja br. na terenie Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach.

Jednocześnie informuję, iż potrzebuję1/ nie potrzebuję\* opieki świetlicowej (dotyczy dzieci już zapisanych do świetlicy szkolnej)

1) przed zajęciami od godz. ……………………………. do godz. ……………………………………….

 po zajęciach od godz. ………………………………….. do godz. ……………………………………….

Niżej podpisany/na jako rodzic/opiekun małoletniego dziecka oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożeń związanych z występowaniem epidemii na terenie kraju.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiary temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów infekcji.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW:**

* dowozy i odwozy autobusem szkolnym **nie będą** realizowane (dowóz własny),
* na chwilę obecną nie planujemy uruchomienia szkolnej stołówki,
* dzieci przyprowadzamy do szkoły i odbieramy ze szkoły tylko przez wejście główne do budynku szkoły,
* dziecko przy wejściu do placówki przekazujemy pracownikowi szkoły, który zmierzy temperaturę ciała dziecka,
* dziecko przebywa w szkole zgodnie z zadeklarowanymi w oświadczeniu godzinami (dotyczy świetlicy),
* dziecko nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

\*niepotrzebne skreślić

**REWALIDACJA** Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam chęć udziału mojego dziecka ……………………………………………..……….…. ucznia klasy ……………….... w zajęciach rewalidacyjnych ………………………………………
Termin konsultacji do uzgodnienia z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

Jednocześnie informuję, że odwóz i odwóz dziecka do/ze szkoły zapewniam we własnym zakresie.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niżej podpisany/na jako rodzic/opiekun dziecka oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożeń związanych z występowaniem epidemii na terenie kraju.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiary temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów infekcji.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW:**

* dziecko przyprowadzamy/przychodzi do szkoły i odbieramy/wychodzi ze szkoły tylko przez wejście główne do budynku szkoły,
* dziecku przy wejściu do placówki będzie mierzona temperatura przez pracownika szkoły,
* dziecko przebywa w szkole zgodnie z zadeklarowanymi godzinami,
* dziecko przebywa w placówce zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi
w „Procedurach bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19 wśród uczniów/dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w trakcie prowadzenia zajęć w szkole” .

**KONSULTACJE** Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam chęć udziału mojego dziecka ……………………………………………..……….…. ucznia klasy ……………….... w konsultacjach z przedmiotu ………………………………………
Termin konsultacji do uzgodnienia z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

Jednocześnie informuję, że odwóz i odwóz dziecka do/ze szkoły zapewniam we własnym zakresie.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Niżej podpisany/na jako rodzic/opiekun dziecka oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożeń związanych z występowaniem epidemii na terenie kraju.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiary temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów infekcji.

….............................................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW:**

* Uczeń przychodzi/przyprowadzamy do szkoły i wychodzi/ odbieramy ze szkoły tylko przez wejście główne do budynku szkoły.
* Uczniowie proszeni są o punktualne przychodzenie na zajęcia w celu uniknięcia bezpośredniego kontaktu przy wejściu. Oczekując na wejście do szkoły zachowują dystans w stosunku do innych oczekujących - min. 2 m.
* Przy wejściu do szkoły za zgodą rodzica uczniom zostanie zmierzona temperatura.
* Po wejściu do szkoły uczniowie bezpośrednio udają się do sali, w której odbywają się konsultacje.
* Po wejściu do sali uczniowie zajmują wskazane przez nauczyciela miejsce (1,5m. odległości między stolikami uczniów).
* Przebywając w sali uczniowie:
1. zachowują dystans w stosunku do kolegów i nauczycieli (1,5 m.),
2. nie zmieniają miejsca siedzenia,
3. nie chodzą po sali,
4. samodzielnie wychodzą z sali tylko do toalety.
* Poza książkami i przyborami szkolnymi uczniowie mogą przynieść do szkoły tylko te rzeczy, o które poprosił nauczyciel oraz napoje.
* Przerwy w zajęciach uczniowie wraz z nauczycielem spędzają na korytarzu szkolnym zachowując dystans w stosunku do pozostałych osób - min. 2 m
* Po zakończeniu zajęć nauczyciel pojedynczo wypuszcza uczniów, którzy bezzwłocznie opuszczają teren budynku.
* Uczniowie nie gromadzą się w pobliżu budynku po zakończeniu konsultacji!