Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach

Podstawa prawna

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników firmy cateringowej, dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie śniadań, jednodaniowych obiadów i podwieczorków.
4. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po złożeniu deklaracji o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane, przez GOPS, Gminę Gawłuszowice.

Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest deklaracja rodzica/prawnego

opiekuna dziecka o korzystanie z dożywiania w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach - Załącznik nr 1

2. Deklaracja może być złożona na okres roku szkolnego lub na półrocze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wybrane miesiące na podstawie decyzji dyrektora szkoły po uprzednim rozpatrzeniu wniosku rodzica (opiekuna prawnego), ww. wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Rodzic ma prawo do cofnięcia deklaracji o korzystanie z obiadów. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej. Rezygnację należy złożyć w administracji Szkoły w terminie do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z wyżywienia.

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy firmy cateringowej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 8.30 – 12.30 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe/oddziałowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu, posiłki dla określonych grup uczniów mogą być wydane w ustalonych przez dyrektora Szkoły godzinach.
5. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników firmy cateringowej.

Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi ustalana jest w styczniu każdego roku i obowiązuje przez cały rok kalendarzowy .
3. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły w tytule przelewu należy podać: / miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/oddział/kwota
2. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za wyżywienie oraz określające terminy, koszt posiłku i tytuł wpłat są umieszczone na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Informacji dotyczących wysokości odpłatności można uzyskać pod numerem telefonów: 177744284, 517821432
3. Wpłat za posiłki należy dokonywać do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu żywieniowym (wyjątek mogą stanowić płatności za czerwiec – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły), zgodnie z ilością dni w których dziecko było zapisane/zgłoszone do dożywiania.
4. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
5. Rodzic odpowiada za terminowe opłaty i prawidłowy opis przelewu.

Odwołania obiadów

1. W przypadku nieobecności dziecka w oddziałach przedszkolnych 3 i 4-latków oraz dzieci, które mają wykupione oprócz obiadu śniadania bądź podwieczorki opłata nie jest naliczana, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do administracji szkoły (tel. 17 7744284) najpóźniej do godz. 7.30 w dniu absencji.
2. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole/oddziale, opłaty za posiłek będą naliczane.
3. W przypadku, gdy dziecko korzysta tylko z obiadów, nie ma obowiązku wcześniejszego zgłaszania jego nieobecności w szkole.
4. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy/oddziału w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza wychowawca klasy/oddziału bądź nauczyciel organizujący wyjście.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie/dzieci,

zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego/wychowawcy lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

5. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
    a. zachowania czystości, **a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce**,
    b. kulturalnego spożywania posiłków,
    c. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków, kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni,
    d. używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Zabrania się na stołówce szkolnej:
    a. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
    b. wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców,
    c. popychania, szarpania, biegania,
    d. niszczenia mienia stołówki,
    e. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 26.08.2021 r.

Załącznik nr 1

……..… ……
(imię i nazwisko dziecka) (miejscowość, data)

……..
(klasa/oddział)

……
(adres)

DEKLARACJA

Deklaruję, że w roku szkolnym …… moje dziecko,

……...
(imię i nazwisko)

klasa/oddział …… będzie korzystało z dożywiania organizowanego w Szkole w formie:

śniadanie* ☐

obiad* ☐

podwieczorek* ☐

……
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

……
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić, właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Załącznik nr 2

……..…
(imię i nazwisko dziecka)

……
(miejscowość, data)

……..
(klasa/oddział)

……
(adres)

REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

Zgłaszam rezygnację korzystania z śniadań*/obiadów*/podwieczorków* (niepotrzebne skreślić) w stołówce szkolnej:

……
imię i nazwisko dziecka, klasa/oddział

od ……
dzień, miesiąc, rok

……
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

……
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)