

.....

....., dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica/
opiekuna prawnego* kandydata

miejsowość

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Jasińskiego
w Gawłuszowicach

Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego¹
w roku szkolnym

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 i ust.2 pkt1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka.

I. INFORMACJE O DZIECKU²

1. Nazwisko i imię.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Adres zameldowania dziecka
5. PESEL....., w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola od dnia:.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

DANE	MATKA/ OPIEKUNKA PRAWNA	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych (jeżeli jest inny niż dziecka)		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

¹ Zgodnie z art.130 ust 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe.

1. Do wniosku dołącza się dokumenty w postaci: (oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

2. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) oświadczenie – zał. 5,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz.573 z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm).

III. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się niezwłocznie informować szkołę o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz do bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Jasińskiego w Gawłuszowicach (dalej: „Szkoła”) w imieniu której działa jej Dyrektor, adres: Szkoła Podstawowa im. Władysława Jasińskiego w Gawłuszowicach, Gawłuszowice 5 39-307 Gawłuszowice.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu kontakt@progress-iodo.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole;
 - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły;
 - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Szkołę Podstawową im. Władysława Jasińskiego w Gawłuszowicach, Gawłuszowice 5, 39-307 Gawłuszowice w zakresie potrzebnym do rekrutacji.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

IV. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenia - załącznik numer 5

