

# **Regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych i klasy I Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach na rok szkolny 2026/2027**

---

## ***Podstawa prawna:***

*Działając na podstawie:*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Tekst ujednoczony: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 wraz z późniejszymi zmianami.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*

*Uchwała Rady Gminy Gawłuszowice Nr XXX/144/2017 z dnia 20 października 2017 r.*

## **§ 1**

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
5. Dzieci pięcioletnie, czteroletnie i trzyletnie mają ustawowe prawo, a nie obowiązek, do korzystania z wychowania przedszkolnego.
6. W roku szkolnym 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci urodzone w latach: 2020, 2021, 2022, 2023.
7. Do klasy I ośmioklasowej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
  - 1) 7-letnie urodzone w 2019 r.
  - 2) 6-letnie urodzone w 2020 r. pod warunkiem, że spełniły obowiązek rocznego przygotowania do szkoły w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo

niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do oddziałów przedszkolnych składają DEKLARACJĘ o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 (Zał. nr 1)
9. W/w deklarację składa się w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację. Brak deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu, tzn. od 1 września 2026 r.
10. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na WNIOSEK rodzica/prawnego opiekuna dziecka (Zał. nr 2, zał. nr 5).
11. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie ZGŁOSZENIA. (Zał. nr 3)
12. Kandydaci do klasy I zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na WNIOSEK rodzica, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. (Zał. nr 4, zał. nr 5a)
13. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę ustawowe kryteria oraz kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem pełnej realizacji potrzeb dziecka, rodziny i lokalnych potrzeb społecznych. (Zał. nr 5, zał. nr 5a)

### § 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest złożenie: deklaracji o kontynuowaniu (od 02.02.2026 r. do 12.02.2026 r.) lub wniosku o przyjęcie dziecka (od 02.03.2026 r. do 12.03.2026 r.), w administracji szkoły w wersji papierowej lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zsggaw@op.pl](mailto:zsggaw@op.pl).
2. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie dziecka w administracji szkoły w wersji papierowej lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zsggaw@op.pl](mailto:zsggaw@op.pl), w okresie od 02.03.2026 r. do 12.03.2026 r.
3. W/w dokumenty można pobrać ze strony internetowej szkoły [www.szkoлагawluszowice.pl](http://www.szkoлагawluszowice.pl) lub bezpośrednio w administracji Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach.
4. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych kryteriów.

5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie (Zał. nr 6)
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie gminy przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.
4. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
5. Dokumenty o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub szkoły wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

#### § 5

1. **Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych,** komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Tekst ujednolicony: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 wraz z późniejszymi zmianami, tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość 10 pkt:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 3) niepełnosprawność kandydata,
  - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym w załącznikach do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego (Zał. nr 5)

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 5 pkt. 1 odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Zał. nr 5),
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Zał. nr 5),
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. **Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych,** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Rady Gminy Gawłuszowice Nr XXX/144/2017 z dnia 20 października 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych/szkoły prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice:
  - 1) kandydat podlega obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu,
  - 2) oboje rodzice (opiekunowie prawni):
    - a) pracują zawodowo,
    - b) lub studiują w trybie stacjonarnym,
    - c) prowadzą działalność gospodarczą pozarolniczą,
    - d) prowadzą gospodarstwo rolne,
  - 3) rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną/szkolną w Szkole Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach (Zał. nr 5)
4. Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym, w wyżej wymienionym wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych/szkoły. Dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w § 5 pkt. 3 jest oświadczenie stanowiące Zał. Nr 5.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233

§1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1 od 3) do 6) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.
7. Publikacja wyników naboru odbędzie się dnia 3 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00 przez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do oddziałów przedszkolnych/szkoły (Zał. nr 7)
9. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Gawłuszowice jest możliwe po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Gawłuszowice.

## § 6

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach odbywa się raz w roku.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie posiadała wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 28 sierpnia 2026 r.
3. Postępowanie uzupełniające w bieżącym roku kalendarzowym odbywać się będzie w terminie od 03.08.2026 r. do 28.08.2026 r.

### Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych

**Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:**

I etap - kryteria ustawowe

L.p.	Kryteria	deklaracja rodzica *	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów <sup>1</sup>
1.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	10	
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		10	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	<b>10</b>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		<b>10</b>	
5	Dziecko rodzica samotnie wychowującego	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10	
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (min. troje dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata  <i>Załącznik Nr 5 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	<b>10</b>	
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>Dokument poświadczający</b> o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	<b>10</b>	
<b>Łącznie punktów:</b>					

\*Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić stosownym dokumentem, ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także wymienionym we wniosku o przyjęcie do placówki. Wymienione wyżej kryteria posiadają jednakową wartość.

**II etap** - kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Rady Gminy Gawłuszowice Nr XXX/144/2017 z dnia 20 października 2017 r.

L.p.	Kryteria	deklaracja rodzica*	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów <sup>1</sup>
1.	Dziecko, podlegające obowiązkowi wychowania przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE	<b>Oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych  <i>Załącznik Nr 5 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	<b>2</b>	

2.	Oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE	<b>Oświadczenie</b> rodziców/opiekunów prawnych  <i>Załącznik Nr 5 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	<b>10</b>	
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej rodziny ubiega się o przyjęcie do tego samego oddziału przedszkolnego.	<input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE	<b>Oświadczenie</b> rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu.  <i>Załącznik Nr 5 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	<b>2</b>	
<b>Łącznie punktów:</b>					

\*Spełnianie powyższych kryteriów należy potwierdzić dołączając dokumenty, wymienione w tabeli oraz wyszczególnione we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jasińskiego w Gawłuszowicach w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.